

**Методические рекомендации  
по разработке и проведению дистанционных занятий  
в Пестравском филиале  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Майское  
муниципального района Пестравский  
Самарской области  
Дом детского творчества с. Пестравка**

**Рекомендации по разработке и проведению дистанционного  
занятия художественной направленности  
в Пестравском филиале ГБОУ СОШ с. Майское  
ДДТ с. Пестравка**

**Материально-технические требования:**

Персональный компьютер (ПК), или: ноутбук, планшет с Веб камерой  
и возможностью выхода в интернет;

Смартфон с наличием фотоаппарата (фотоаппарат);

Видео техника (для съемки видео занятия);

Выход в интернет.

**Возможные формы взаимодействия с обучающимися:**

- взаимодействие с помощью электронной почты - организация  
общения педагога с семьей обучающихся и с самим обучающимся, где  
участники ведут переписку друг с другом в удобное для них время.

Педагогами, на электронные адреса обучающихся направляются  
информационные материалы, задания, а обучающиеся педагогу направляют  
фотоматериалы выполненных заданий;

- взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях -  
организация общения педагога с обучающимися в установленное время. В  
данной форме общения ведется диалог между педагогом и обучающимися  
непосредственно «здесь и сейчас». Данная форма удобна для организации  
обратной связи обучающегося с педагогом, так как в диалоге можно провести  
и озвучить анализ выполненных заданий, таким образом обеспечить дух  
соревнования.

- WhatsApp. Индивидуальные занятия, возможно, организовать  
средствами WhatsApp, где обучение проводится в реальном времени в  
режиме онлайн. Данная система позволяет вести диалог, беседу с  
обучающимися, проводить опрос, настроить видео изображение  
обучающегося/педагога, демонстрировать наглядный материал в цифровом  
формате, вести переписку.

### **Виды дистанционных занятий:**

1. Анонсирующие занятие. Цель - привлечение внимание обучающихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности.
2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт обучающихся.
3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Индивидуальные консультации, осуществление разнообразной обратной связи можно проводить, используя электронную почту, телефонную связь, либо видео звонки (Skype, WhatsApp, Viber).
4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
5. Организация виртуальных выставок и концертов с демонстрацией фото и видео материала выполненных практических заданий.
6. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями педагога.

**Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия  
естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей  
в Пестравском филиале ГБОУ СОШ с. Майское  
ДДТ с. Пестравка**

При подготовке и проведению дистанционных занятий дополнительного образования естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей можно использовать следующие виды дистанционных технологий

1. Кейс-технологии, которые основываются на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучающимся при организации регулярных консультаций у педагогов.

2. Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между педагогом и обучающимся.

В процессе проведения обучения в дистанционном режиме используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; телеконференции и видеоконференции; вебинары; пересылка данных (FTR- серверы); гипертекстовые среды (WWW – серверы); ресурсы мировой сети Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно-поисковые системы).

Дистанционные учебные занятия многообразны:

1. Анонсирующие занятие. Цель - привлечение внимания обучающихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности.

2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт обучающихся.

3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Учитываются индивидуальные особенности

обучающихся. Индивидуальные консультации, осуществление разнообразной обратной связи можно проводить, используя электронную почту, телефонную связь, либо видео звонки (Skype, WhatsApp, Viber).

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Выполнение виртуальных лабораторных работ, которые позволяют моделировать объекты и процессы окружающего мира, а также организовывать компьютерный доступ к реальному лабораторному оборудованию. Их использование особенно актуально при преподавании таких дисциплин как физика, химия, биология, экология и др. Использование виртуальных лабораторий позволит предоставить возможность обучающемуся провести эксперименты с оборудованием и материалом, отсутствующим в домашних условиях, получить практические навыки проведения экспериментов. Выполнение научно-исследовательских работ, рефератов на заданную педагогом или выбранную обучающимся тему.

6. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями педагога.

7. Синхронная телеконференция. Проводится с использованием электронной почты.

8. Занятие с использованием видеоконференцсвязи в реальном режиме времени.

### **Особенности разработки структуры дистанционного урока.**

#### **Сценарий занятия**

Модель структуры дистанционного занятия включает в себя следующие элементы:

1. Мотивационный блок. Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении

всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед обучающимся.

2. Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации).
3. Информационный блок (система информационного наполнения).
4. Контрольный блок (система тестирования и контроля).
5. Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с преподавателем и между собой).

Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т. д. При разработке дистанционного занятия следует принимать во внимание изолированность обучающихся. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит обучающимся задавать вопросы.

### **Требования к дистанционному занятию**

Внешний порядок занятия. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание занятия. Это требование к дистанционному занятию является определяющим. К внешнему порядку также относится предусмотрительность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время занятия.

Внутренний порядок занятия (его структура). К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированное занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую обучающихся, стимулирующую процесс обучения, пробуждающий мотивацию, т.е. обучающиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить.

### **Алгоритм разработки дистанционного занятия**

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).  
Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)
8. Разработка контрольных заданий (тест, проектная работа, реферат и т.д.) для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.
9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:  
1-х классов - 10 мин.  
2-5-х классов - 15 мин.  
6-7-х классов - 20 мин.  
8-9-х классов - 25 мин.  
10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;
- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;
- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;
- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного занятия.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности, как со стороны обучающихся, так и дистанционного педагога.



**Рекомендации по разработке и проведению дистанционного  
занятия социально-педагогической направленности  
в Пестравском филиале ГБОУ СОШ с. Майское  
ДДТ с. Пестравка**

**Требования к педагогу:**

1. Задания, которое формирует педагог – должны быть четкие и самые важные по тематике, которая будет предоставляться обучаемому.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов - 10 мин.

2-5-х классов - 15 мин.

6-7-х классов - 20 мин.

8-9-х классов - 25 мин.

10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени урока (для он-лайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

2. После изучению темы формируются оценочные задания в конце изучения темы:

- это могут быть: тесты, рабочая тетрадь, практическое или творческое задание, коллажи, проектные работы, эссе и многое другое.

3. Когда ответ от обучающегося получен – то формируется оценка с рекомендательным характером (обязательно должна быть обратная связь педагога с ребенком и также с родителем – для этого используются различные мессенджеры.

**Требования к обучаемому:**

1. В точно поставленные временные рамки приступить к заданию.  
Сообщить педагогу о каких-либо трудностях.

2. Сделать задание в срок и отправить педагогу – получить оценку – обсудить ее.

**Требования к родителям:**

1. Контролировать ребенка по времени (для своевременного обучения).
2. Проверять задания, которые отправил педагог (на понимание).
3. Участвовать в обратной связи при получении рекомендаций по оцениванию выполнения работы ребенка.

**Рекомендации по разработке и проведению дистанционного  
занятия технической направленности  
в Пестравском филиале ГБОУ СОШ с. Майское  
ДДТ с. Пестравка**

Педагогу дополнительного образования необходимо перераспределить программный материал на этапы, т.е. время, отведённое на занятие разделить на чёткие временные отрезки.

Правильно спланированное занятие должно содержать в каждом из этапов цель, которая должна сохранять активность обучающихся во время обучения в дистанционном режиме, чтобы у них не пропал интерес обучаться в дистанционном режиме, поэтому обучающиеся должны знать и понимать, что они должны прочно усвоить и что от них требуют.

Учебный материал занятия педагогом может быть распределён следующим образом:

- на теоретическую часть должно быть отведено не более 15 минут (требования СанПиНа). Теоретическая часть может быть организована, например, в форме веб-занятия. Для того чтобы педагог имел возможность контролировать усвоение и понимание учебного материала обучающимися, в течение веб-занятия возможно организовать и провести обмен информацией посредством, например, chat; стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается учащимся с комментариями педагога;

- практическая часть может быть представлена проектной деятельностью, исследованиями, кейсами.

В ходе проведения занятия в дистанционном режиме предусматривается обратная связь педагога с обучающимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности, обучающийся может представить в виде фотографии, видеозаписи, которые может разместить в социальной сети («вконтакте», Viber, WhatsApp). Кроме этого возможно использование облачных технологий.

В ходе обучения, обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации педагогов по изготовлению действующего образца. В таких случаях используется кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (с чертежами, схемами и пояснениями к ним) и отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также и «голосовая почта».

### **Алгоритм разработки дистанционного занятия**

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).  
Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).
8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов - 10 мин;

2-5-х классов - 15 мин;

6-7-х классов - 20 мин;

8-9-х классов - 25 мин;

10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени урока (для он-лайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного урока.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, так и педагога, осуществляющего дистанционное обучение.

Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме

технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

**Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия физкультурно-спортивной направленности в Пестравском филиале ГБОУ СОШ с. Майское ДДТ с. Пестравка**

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цель и задачи занятия (с учётом спортивной специализации учебной группы).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)
8. Разработка, в соответствии с задачами занятия комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, а также контроль выполнения.
9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

## **Дневник самостоятельных тренировок**

| Часть занятия    | Содержание занятия | Количество повторений и время | Методические рекомендации | Результат (наблюдения, самочувствие) |
|------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Подготовительная |                    |                               |                           |                                      |
| Основная         |                    |                               |                           |                                      |
| Заключительная   |                    |                               |                           |                                      |

### **При подготовке и проведению дистанционных занятий дополнительного образования можно использовать следующие виды дистанционных технологий**

1. Кейс-технологии, которые основываются на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучающимся при организации регулярных консультаций у педагогов.

2. Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между педагогом и обучающимся.

3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Индивидуальные консультации, осуществление разнообразной обратной связи можно проводить, используя электронную почту, телефонную связь, либо видео звонки (Skype, WhatsApp, Viber).

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями педагога.



7. Синхронная телеконференция. Проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, педагог делает заготовки и продумывает возможные реакции на них обучающихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью

8. Занятие с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип занятия не отличается от традиционного, оно проходит в реальном режиме времени.