

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ С. МАЙСКОЕ)

446178, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Майское,
пер. Школьный, д.2 тел./факс:8(84674)2-33-15, E-mail: maisoch@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Пестравского филиала государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский
Самарской области
Дома детского творчества с. Пестровка
Протокол № 2 от 01 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с.
Майское муниципального района
Пестравский Самарской области
С.Н. Плакшина.
Приказ № 48 от «01» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении занятий участниками
образовательного процесса
ПЕСТРАВСКОГО ФИЛИАЛА
ГБОУ СОШ С. МАЙСКОЕ
Дома детского творчества с. Пестровка

с. Майское, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение дополнительных образовательных услуг;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей в соответствии с п.3 ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права педагогов на свободу творчества, преподавания (п.3 ст.47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- право директора Школы и руководителя ДДТ на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- организацию мониторинга систем образования (п.4 ст. 97 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием понимается:

- групповые учебные занятия;
- занятия в группах индивидуального обучения.

1.2. Участниками образовательного процесса являются -педагогический коллектив;

- учащиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

1.3. Посещающему(им) занятию, в кабинете отводится отдельный стол позади ученических парт. Посетителю не разрешается сидеть за одним столом с учащимися.

1.4. Аудио-видео записи и фотосъемку можно делать, не нарушая хода занятия и не создавая помехи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешение педагога и администрации Центра).

2.Посещение учебных занятий администрацией ДДТ

2.1.Администрация ДДТ посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ДДТ по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью педагогов по вопросам усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по направлениям;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы ДДТ.

2.3. Порядок посещений занятий

2.3.1.Администратор предупреждает педагога о своем посещении занятия за 1 день;

2.3.2.Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.3.3.Администратор не имеет права во время посещения занятий:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до конца занятия.

2.3.4.После посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

3.Посещение занятий родителями (законными представителями)

учащихся

3.1.Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в ДДТ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других учащихся.

3.2.При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия руководитель ДДТ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий интересующего объединения, в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- методиста;
- опытного педагога, имеющего первую или высшую квалификационную категорию.

3.3.Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- соблюдать порядок;
- присутствовать в кабинете до окончания занятий.

3.4.Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогами ДДТ

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании Педагогического, Методического советов, по графику контроля, утвержденному директором.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- председатель методического совета;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий.

5.2. При посещении занятий педагогами Центра анализ фиксируется:

- в протоколах заседания методического совета;
- в тетради посещения занятий.

5.3. В зависимости от значимости для ДДТ результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

6.3. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.